

Vedtægter for foreningen KOLDKRIGSMUSEUM LANGELANDSFORTs VENNER

§ 1 NAVN OG HJEMSTED

- Stk. 1: Foreningens navn er KOLDKRIGSMUSEUM LANGELANDSFORTs VENNER
Foreningen er stiftet d. 16.juni 2009 og er hjemmehørende i Langeland Kommune.

§ 2 FORMÅL

- Stk. 1: Foreningens formål er at yde støtte til Koldkrigsmuseum Langelandsfort. Støtten kan ydes i kontante midler, som frivillig arbejdskraft eller blot som moralsk støtte.
- Stk. 2: Foreningen bestemmer suverænt over egne midler og deres fordeling i henhold til stk. 1.

§ 3 MEDLEMSKAB

- Stk. 1: Enhver, som kan tilslutte sig foreningens formål, kan optages som medlem.
- Stk. 2: Medlemmer, der virker til skade for foreningen eller Koldkrigsmuseum Langelandsfort kan af bestyrelsen ekskluderes af foreningen. Denne afgørelse kan indankes for den næstkommende ordinære generalforsamling.
- Stk. 3: Bestyrelsen kan udnævne æresmedlemmer.

§ 4 RETTIGHEDER OG PLIGTER

- Stk. 1: Ved indmeldelse skal navn og adresse oplyses til foreningens kasserer.
- Stk. 2: Medlemmet har pligt til at betale det af generalforsamlingen fastsatte kontingent. Ingen kan betragte sig som medlem før kontingentet er betalt. Æresmedlemmer er kontingentfri.
- Stk. 3: Medlemmet har ret til at få udleveret et eksemplar af foreningens vedtægter.

§ 5 MEDLEMSKONTINGENT

- Stk. 1: Medlemskontingentet fastsættes hvert år af den ordinære generalforsamling for indeværende år.
- Stk. 2: Indbetales kontingentet ikke inden d. 1. juli udsendes en erindringskrivelse med fastsættelse af ny tidsfrist. Overholdes denne tidsfrist ikke betragtes medlemmet som udmeldt.
- Stk. 3: Allerede indbetalt kontingent kan ikke refunderes ved udmeldelse.

§ 6 FORENINGENS LEDELSE

- Stk. 1: Foreningen ledes af den på generalforsamlingen valgte bestyrelse. Det er bestyrelsens ansvar, at alle foreningens aktiviteter lever op til foreningens formålsparagraf og at foreningen drives på et økonomisk ansvarligt grundlag.

§ 7 BESTYRELSENS SAMMENSÆTNING

- Stk. 1: Bestyrelsen består af 5 medlemmer med en formand, en næstformand, en kasserer, en sekretær og menigt medlem, samt 2 suppleanter. Der vælges 1 revisor, samt 1 revisorsuppleant.
- Stk. 2: Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter generalforsamlingen.
- Stk. 3: Bestyrelsens medlemmer vælges for to år ad gangen. 2 medlemmer er på valg i lige år. 3 medlemmer er på valg i ulige år. Suppleanter vælges for 1 år. Revisor og revisorsuppleant vælges for 1 år.

§ 8 BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR

- Stk. 1: Bestyrelsen afholder møder efter behov og er beslutningsdygtig, såfremt halvdelen af bestyrelsen medlemmer er mødt op.
- Stk. 2: Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker på formandens foranledning. Såfremt et flertal af bestyrelsen ønsker det, skal der indkaldes til møde inden 14 dage.
- Stk. 3: Foreningen tegnes af formanden og 1 bestyrelsesmedlem eller af 3 bestyrelsesmedlemmer i forening. Kassereren er berettiget til at afvikle daglige bankforretninger på egen hånd.
- Stk. 4: Hverken foreningens medlemmer eller bestyrelsen hæfter personligt for foreningens gældsforpligtelser, for hvilke foreningen alene hæfter med sin formue.

Stk. 5: Foreningen kan kun købe eller sælge fast ejendom efter en forudgående generalforsamlingsbeslutning.

St. 6: Enkeltpersoner kan ikke lave bindende aftaler på foreningens vegne.

§ 9 GENERALFORSAMLING

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed i alle foreningens anliggender.

Stk. 2: Generalforsamlingen afholdes hvert år inden udgangen af marts måned. Indkaldelse sker ved annoncering i lokalpressen og/eller skriftlig meddelelse (enten e-mail eller brev) til medlemmerne. Indkaldelse skal ske med mindst 3 ugers varsel.

Stk. 3: Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen indsendes skriftligt til bestyrelsen senest 1. februar. Herefter kan indkaldelse udsendes.

Stk. 4: Generalforsamlingen er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer. Jf. dog § 13.

Stk. 5: Alle beslutninger træffes ved almindeligt flertal. Jf. dog § 12.

Stk. 6: Adgang til generalforsamlingen har alle foreningens medlemmer, som ikke er i restance, samt personer, som bestyrelsen ønsker at indbyde.

Stk. 7: Stemmeret har alle medlemmer, som har været medlem af foreningen i mindst 2 måneder.
Der kan stemmes ved stedfortræder med fuldmagt – maks. 5 fuldmagter pr. person.

Stk. 8: Valgbare til bestyrelsen er alle medlemmer, der er myndige.
Et fraværende medlem kan vælges såfremt der foreligger et skriftligt tilsagn om, at medlemmet er indforstået med valget

Stk. 9: Afstemninger foregår ved håndsoprækning.
Såfremt blot et medlem ønsker det skal afstemninger ved personvalg være skriftlige.

Stk. 10: Generalforsamlingen vælger en dirigent, som leder mødet.

Stk. 11: Der føres beslutningsreferat af generalforsamlingen. Referatet underskrives af dirigenten og referenten. Referatet skal være renskrevet og underskrevet senest 14 dage efter generalforsamlingen.

Stk. 12: Dagsordenen for generalforsamlingen skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent, stemmetællere og referent
2. Godkendelse af dagsorden
3. Bestyrelsens beretning og godkendelse af samme
4. Fremlæggelse af det reviderede regnskab til godkendelse

5. Fastsættelse af indeværende års kontingent
6. Indkomne forslag
7. Valg af bestyrelse, revisor og suppleanter i henhold til § 7 stk. 1 og 3
8. Eventuelt

§10 EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING

- Stk. 1: Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, når bestyrelsen skønner det nødvendigt. Den skal afholdes, når mindst 1/4 af foreningens stemmeberettigede medlemmer skriftligt anmoder om det med angivelse af forhandlings-emne.
- Stk. 2: Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes senest 30 dage efter anmodningens indgang.
- Stk. 3: Indvarslingen af en ekstraordinær generalforsamling sker som for en ordinær generalforsamling, dog kun med 14 dages varsel. I indkaldelsen anføres årsagen til den ekstraordinære generalforsamling.
- Stk. 4: Adgang til en ekstraordinærgeneralforsamling, beslutningsdygtighed, afstemningsregler og bestemmelser for referat er de samme som for en ordinær generalforsamling.

§ 11 REGNSKAB OG REVISION

- Stk. 1: Foreningens regnskabsår er kalenderåret.
- Stk. 2: Under ansvar over for den øvrige bestyrelse skal kassereren føre foreningens regnskab, som skal indeholde driftsregnskab med anførsel af indtægter og udgifter specificeret på relevante hovedposter, samt status med anførsel af aktiver og passiver.
- Stk. 3: Foreningens kasserer skal senest den 15. februar aflevere foreningens regnskab i afsluttet og afstemt tilstand til den af generalforsamlingen valgte revisor.
Revisor reviderer herefter regnskabet og fremlægger det til godkendelse i bestyrelsen senest 2 uger før den ordinære generalforsamling.

§ 12 VEDTÆGTSÆNDRINGER

- Stk. 1: Ændringer i vedtægterne kan kun finde sted på den ordinære generalforsamling. Vedtægtsændringer kræver, at 2/3 af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer stemmer for ændringen.

§ 13 OPLØSNING AF FORENINGEN

- Stk. 1: Foreningens ophør kan kun finde sted på en dertil indkaldt generalforsamling og kun såfremt mindst 1/2 af foreningens stemmeberettigede medlemmer er til stede.

**KOLDKRIGSMUSEUM
LANGELANDSFORTs
VENNER**



Foreningens ophør skal vedtages på denne generalforsamling med et flertal på 2/3 af de fremmødte, stemmeberettigede medlemmer.

Stk. 2: Opnås dette flertal ikke eller er generalforsamlingen ikke beslutningsdygtig, indkaldes til en ekstraordinær generalforsamling tidligst 2 uger og senest 4 uger efter.

Denne generalforsamling er beslutningsdygtig uanset antallet af fremmødte medlemmer og foreningens ophør kan vedtages med almindeligt flertal.

Stk. 3: Såfremt foreningen opløses, tilfalder foreningens midler, efter afvikling af eventuelle gældsforpligtelser, Koldkrigsmuseum Langelandsfort.

Vedtaget på den stiftende generalforsamling d. 16. juni 2009

.....
Ole Grøn, dirigent